






MANUAL PROSEDUR
DOSEN MENGAJAR KE LUAR INSTITUSI
BIDANG KERJASAMA
FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS DIPONEGORO

Kode Dokumen	: SPMI-UNDIP/MP/04.05/06
Revisi ke	: -
Tanggal	: 15 Januari 2018
Disiapkan oleh	: Wakil Dekan Riset dan Inovasi
Dikaji ulang oleh	: Wakil Dekan Riset dan Inovasi
Dikendalikan oleh	: Tim Penjaminan Mutu Fakultas
Disahkan oleh	: Dekan Fakultas Kedokteran

FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS DIPONEGORO	MANUAL PROSEDUR Dosen Mengajar ke luar Institusi SPMI-UNDIP/MP/04.05/06	Disetujui oleh  Dekan
---	---	--

		MANUAL PROSEDUR Dosen Mengajar ke Luar Institusi	Disetujui oleh:  Dekan
Revisi ke -	Tanggal 15-01-2018	SPMI-UNDIP/MP/04.05/06	

TUJUAN

1. Memberikan informasi dan pedoman kepada pihak terkait dalam pelaksanaan dosen mengajar ke luar
2. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan dosen mengajar ke luar

DEFINISI

1. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Universitas Mitra adalah universitas yang terlibat dalam hubungan kerjasama pendidikan, penelitian dan pengabdian

SYARAT ADMINISTRASI

1. Surat permohonan
2. Jadwal kuliah
3. Modul
4. Surat pemberitahuan/ informasi
5. Surat Tugas
6. SPD Rampung
7. SKMT (Surat Keterangan Melaksanakan Tugas)

RUANG LINGKUP

Ruang lingkup Manual Prosedur pengajuan dan pelaksanaan dosen mengajar ke luar ini meliputi:

1. Persyaratan yang diperlukan dalam pengajuan dosen mengajar ke luar;
2. Tahap kegiatan dalam prosedur pengajuan dosen mengajar ke luar;
3. Pihak-pihak yang terlibat dalam pengajuan dosen mengajar ke luar;
4. Waktu yang dibutuhkan dalam pengajuan dosen mengajar ke luar;
5. Dokumen yang diperlukan atau dihasilkan dalam pengajuan dosen mengajar ke luar;
6. Kegiatan Dosen mengajar ke luar

REFERENSI

1. Peraturan Akademik Universitas Diponegoro

PIHAK TERKAIT

1. Dekan Fakultas Kedokteran UNDIP
2. Universitas Mitra Kerjasama
3. Wakil Dekan I (Akademik dan Kemahasiswaan)
4. Wakil Dekan IV (Bidang Riset dan Inovasi)
5. Program Studi FK Undip

PROSEDUR

1. Surat permohonan mengajar dari institusi mitra kerjasama kepada Dekan Fakultas Kedokteran Undip (Terlampir pokok bahasan, modul, jadwal mengajar)
2. Dekan meneruskan surat kepada Wakil Dekan 4
3. Wakil Dekan 4 berkoordinasi dengan Wakil Dekan 1, meneruskan surat kepada ketua bagian terkait untuk mengirimkan dosen sesuai dengan mata kuliah yang diampu
4. Ketua Bagian mengirimkan nama dosen yang akan berangkat untuk mengajar sesuai dengan materi dan jadwal yang ditentukan kepada Wakil Dekan 1
5. Wakil Dekan 1 melalui bagian kepegawaian memproses surat penugasan dosen yang bersangkutan sesuai jadwal mengajar
6. Dosen berangkat sebagai dosen pengajar di institusi mitra kerjasama
7. Dosen mendapat skmt/ honor mengajar dari institusi mitra

BAGAN ALIR MANUAL PROSEDUR
Dosen Mengajar Ke Luar Institusi

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Universitas Mitra Kerjasama (Dosen / PIC)*	Dekan	WD 4/ WD 1	Ketua Bagian Terkait/ Dosen Pengajar	Kelengkapan	Waktu (hari kerja)	Luaran
1	Surat permohonan mengajar dari institusi mitra kerjasama kepada Dekan Fakultas Kedokteran Undip					Surat permohonan, terlampir pokok bahasan, modul, jadwal mengajar	2	
2	Dekan meneruskan surat kepada Wakil Dekan 4					Surat permohonan, terlampir pokok bahasan, modul, jadwal mengajar	2	
3	Wakil Dekan 4 berkoordinasi dengan Wakil Dekan 1, meneruskan surat kepada ketua bagian terkait untuk mengirimkan dosen sesuai dengan mata kuliah yang diampu					Surat permohonan, terlampir pokok bahasan, modul, jadwal mengajar	2	
4	Ketua Bagian mengirimkan nama dosen yang akan berangkat untuk mengajar sesuai dengan materi dan jadwal yang ditentukan kepada Wakil Dekan 1					Surat penugasan dosen dari bagian	5	
5	WD 1 memproses surat penugasan dosen yang bersangkutan sesuai jadwal mengajar					Surat penugasan dosen dari bagian	2	Surat penugasan dosen dari fakultas
6	Dosen berangkat sebagai dosen pengajar di institusi mitra kerjasama					Surat penugasan dosen dari fakultas	43223	Dosen Pengajar
7	Dosen mendapat skmt/ honor mengajar dari institusi mitra							Kegiatan kuliah dosen keluar

Total hari kerja minimal untuk proses 12 sd. 18 + ***