






MANUAL PROSEDUR
PENELUSURAN ALUMNI
SUB BAGIAN KEMAHASISWAAN
FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS DIPONEGORO

Kode Dokumen	: SPMI-UNDIP/MP/04.02/05
Revisi ke	: 01
Tanggal	: 15 Januari 2018
Disiapkan oleh	: Kasubbag Kemahasiswaan
Dikaji ulang oleh	: Wakil Dekan Akademik & Kemahasiswaan
Dikendalikan oleh	: Tim Penjaminan Mutu Fakultas
Disahkan oleh	: Dekan Fakultas Kedokteran

FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS DIPONEGORO	MANUAL PROSEDUR Penelusuran Alumni SPMI-UNDIP/MP/04.02/05	Disetujui oleh  Dekan
---	---	--

		MANUAL PROSEDUR Penelusuran Alumni		Disetujui oleh:  Dekan
		Revisi ke 01	Tanggal 15-01-2018	

MANUAL PROSEDUR PENELUSURAN ALUMNI

TUJUAN

Menjelaskan tentang penelusuran alumni yang dilaksanakan di Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro.

DEFINISI

Penelusuran alumni yaitu kegiatan yang bertujuan untuk mengetahui keberadaan alumni pada saat sekarang ini, domisili/ tempat tinggalnya sekarang dimana, bekerja dimana/ sebagai apa, jabatannya apa dan sebagainya.

REFERENSI

Surat Keputusan Dewan Pengurus Pusat Ikatan Alumni Universitas Diponegoro Nomor: 06/DPP-IKA UNDIP/XI/2015, tanggal 23 November 2015 tentang Susunan dan Personalia Pengurus Ikatan Alumni Kedokteran Umum (IKA MEDIKA) Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro (FK Undip)

PROSEDUR

1. Pimpinan Fakultas membuat kuisisioner penelusuran alumni yang dikirimkan ke para alumni melalui Panitia Temu Alumni. Pimpinan Fakultas membuat kuisisioner penelusuran alumni melalui Sub Bag Kemahasiswaan yang dikirimkan ke para alumni melalui Panitia Temu Alumni.
2. Para alumni mengisi kuisisioner dan mengembalikan ke Panitia Temu Alumni dan selanjutnya diserahkan ke Fakultas Kedokteran Undip.
3. Sub Bag Kemahasiswaan memberikan kuisisioner penelusuran alumni kepada para alumni pada saat legalisir Ijazah/ Transkrip nilai.
4. Penjaringan calon peserta Program Pendidikan Dokter Spesialis .
5. Penjaringan dari dokter yang baru lulus (Alamat/ jejaring sosial) untuk penelusuran lebih lanjut setelah alumni bekerja.
6. Sub.bag Kemahasiswaan memberikan informasi untuk mengisi data alumni pada waktu alumni mendaftar wisuda di fakultas melalui web alumni undip : <http://dkkha.undip.ac.id/tracerstudy/>

7. Sub.bag Kemahasiswaan mengirimkan form kuisisioner kepada Rumah Sakit yang melakukan verifikasi ijazah alumni FK Undip.

BAGAN ALIR MANUAL PROSEDUR Penelusuran Alumni

No	Kegiatan	Pihak-Pihak yang Terlibat						Waktu	Dokumen
		Sub Bag Kmh	Mahasiswa	WD I	KTU	De kan	Ruma h Sakit/ Instansi Pem/ Swast a		
1	Pimpinan Fakultas membuat kuisisioner penelusuran alumni melalui Sub Bag Kemahasiswaan yang dikirimkan ke para alumni melalui Panitia Temu Alumni	□		□		□		2 hr	Form kuisisioner penelusuran alumni
2	Para alumni mengisi kuisisioner dan mengembalikan ke Panitia Temu Alumni dan selanjutnya diserahkan ke Fakultas Kedokteran Undip		□					30 mnt	
3	Sub Bag Kemahasiswaan memberikan kuisisioner penelusuran alumni kepada para alumni pada saat legalisir Ijazah/ Transkrip nilai		□					30 mnt	Form kuisisioner penelusuran alumni
4	Penjaringan calon peserta Program Pendidikan Dokter Spesialis		□					30 mnt	Form kuisisioner penelusuran alumni
5	Penjaringan dari dokter yang baru lulus (Alamat/ jejaring sosial) untuk penelusuran lebih lanjut setelah alumni bekerja		□					3 hr	Form kuisisioner penelusuran alumni

6	Sub.bag Kemahasiswaan memberikan informasi untuk mengisi data alumni pada waktu alumni mendaftar wisuda di fakultas melalui web alumni undip : http://dkkha.undip.ac.id/tracerstudy/						15 mnt	
7	Sub.bag Kemahasiswaan mengirimkan form kuisisioner kepada Rumah Sakit yang melakukan verifikasi ijazah alumni FK Undip						5 hr	Form kuisisioner penelusuran alumni

LAMPIRAN

I. Persyaratan/ lampiran :

1. Form Kuisisioner Penelusuran Alumni
2. Web online

II. Pihak-Pihak yang Terlibat dalam Proses

1. Mahasiswa/ Alumni
2. Dekan
3. Wakil Dekan I
5. Sub.bag. Kemahasiswaan
6. Rumah Sakit, Instansi Pemerintah/ Swasta

8. Alamat Institusi :
9. Telp/ Fax :
10. E-mail :
11. Mulai Bekerja Tahun :
12. Jabatan Pekerjaan Sekarang :
13. Jabatan/ Pangkat/ Gol/ NIP :
14. Penghasilan sekarang : Rp/ bulan
15. Apakah Saudara mempunyai penghasilan tambahan selain gaji ? Ya / Tidak
Jika ya, sebutkan :
.....
16. Bagaimana cara rekrutmen pekerjaan Saudara ? (jawaban bisa lebih dari satu)
- a. Tes tertulis c. Tanpa tes
b. Wawancara d. Lainnya
17. Apakah pekerjaan Saudara saat ini sudah cukup memuaskan ? Ya/ Tidak ; alasan :
.....
18. Apakah Saudara mempunyai keinginan untuk pindah pekerjaan/ institusi di masa mendatang? Ya/ Tidak ; alasan ?
.....
19. Selama bekerja, adakah hambatan yang Saudara hadapi ? Ya/ Tidak
20. Tingkat hambatan yang dihadapi : mudah/ biasa/ sulit, jelaskan :
.....
.....
21. Upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan :
.....
.....
22. Riwayat Pekerjaan Sebelumnya :

No.	Nama Institusi	Tahun Masuk	Tahun Keluar/ Pindah	Jabatan	Alasan Keluar/ Pindah
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

23. Apakah saat ini Saudara memiliki usaha sendiri: ya/ tidak ?

Jika ya, sebutkan dan apakah usaha tersebut selaras dengan pendidikan di FK UNDIP ?

.....
.....

C. KESESUAIAN KURIKULUM DENGAN PEKERJAAN

1. Apakah kurikulum yang diambil pada saat Saudara kuliah di FK UNDIP relevan dengan bidang pekerjaan ?

a. Ya (lanjutkan ke no 2.) b. Tidak (lanjutkan ke no 3.)

2. Bila ya, mata kuliah apa saja yang sangat dibutuhkan untuk pekerjaan Saudara saat ini

No	Mata kuliah	Uraikan Alasannya
1.		
2.		
3.		

3. Bila tidak, mata kuliah apa saja yang tidak relevan dengan bidang pekerjaan Saudara?

No	Mata kuliah	Uraikan Alasannya
1.		
2.		
3.		

4. Mata kuliah apa lagi yang sekiranya perlu diadakan untuk menunjang pekerjaan Saudara ?

No	Mata kuliah	Uraikan Alasannya
1.		
2.		
3.		

D. KOMUNIKASI

1. Intensitas komunikasi dengan FK UNDIP setelah lulus?x/ minggu/ bulan/ tahun

2. Adakah hambatan komunikasi dengan FK UNDIP? Ya/ Tidak . Uraikan

.....
.....

3. Seberapa sering Saudara akses dengan internet ?..x/ minggu/ bulan/ tahun

4. Bersediakah Saudara menginformasikan lowongan pekerjaan ke alumni lain ? Ya/ Tidak

Form Tracer Alumni yang diisi oleh Rumah Sakit/ Pengguna Alumni

ALUMNI/ AE TRACER QUESTIONNAIRE RESPONSE FROM ALUMNI/ AE HEALTH PROFESSIONAL USERS CLASS OF 2012 – 2016 MEDICINE FACULTY DIPONEGORO UNIVERSITY

A. IDENTITY OF THE ALUMNI USER

Full Name :
(along with the academic title)

Institution :

Institution Address :

Phone/ Fax :

E-mail :

Position :

Grade/Section/ID reg. :

(For the lecturers from Public University/ Private Higher Education Coordinator)

B. RESPONSE TOWARDS THE ALUMNI/ AE

1. Does your institution employ a physician who graduated from Medicine Faculty, Diponegoro University in Semarang?
 - a. Yes.
 - b. No.
2. If your answer is “Yes”, please mention the numbers!
 - a. < 5 people
 - b. 5 -10 people
 - c. > 10 people
3. How does the recruitment process work to employ a physician at your institution?
 - a. Written test
 - b. Interview
 - c. No test

d. Other, please give a description:

.....

4. Which tools do you use to advertise the employment information?

- a. Job fair
- b. Department of Labor
- c. Internet
- d. Mass Media
- e. Colleagues/ relations
- f. Faculty/ university
- g. Other, please give a description:

.....

5. Please give a feedback by giving scores towards our alumni/ ae below :

NO	TYPES OF SKILL	RESPONSE FROM THE USERS			
		VERY GOOD	GOOD	ADEQUATE	LESS
		%	%	%	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Etiquette and moral				
2.	Clinical skill expertise				
3.	Leadership				
4.	Team work				
5.	Communication skill				
6.	Mastering the information technology				
7.	Self-development				
8.	Professionalism and Discipline				
9.	Problem solving ability				
TOTAL					

C. SUGGESTION/ IDEA FROM THE USERS

Please give your suggestion and/ or idea for Medicine Faculty of Diponegoro University, in term of:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....