






Halaman Pengesahan

MANUAL PROSEDUR  
SUB BAGIAN KEMAHASISWAAN  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS DIPONEGORO


Kode Dokumen	: SPMI-UNDIP/MP/04.02/01-07
Revisi ke	: 01
Tanggal	: 15 Januari 2018
Disiapkan oleh	: Kasubbag Kemahasiswaan
Dikaji ulang oleh	: Wakil Dekan Akademik & Kemahasiswaan
Dikendalikan oleh	: Tim Penjaminan Mutu Fakultas
Disahkan oleh	: Dekan Fakultas Kedokteran



Disiapkan oleh	Dikaji ulang oleh	Disetujui oleh
Kasubbag Kemahasiswaan	Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan	Dekan
		
Sulistyani Wigati, S.H. NIP. 196303081990032001	Dr. dr. Dwi Pudjonarko, M.Kes, Sp.S(K) NIP. 196607201995121001	Prof. Dr. dr. Tri Nur Kristina, DMM, M.Kes NIP. 195905271986032001



MANUAL PROSEDUR  
PENGAJUAN BEASISWA  
SUB BAGIAN KEMAHASISWAAN  
FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS DIPONEGORO

Kode Dokumen	: SPMI-UNDIP/MP/04.02/01
Revisi ke	: 01
Tanggal	: 15 Januari 2018
Disiapkan oleh	: Kasubbag Kemahasiswaan
Dikaji ulang oleh	: Wakil Dekan Akademik & Kemahasiswaan
Dikendalikan oleh	: Tim Penjaminan Mutu Fakultas
Disahkan oleh	: Dekan Fakultas Kedokteran

<b>FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS DIPONEGORO</b>	MANUAL PROSEDUR Pengajuan Beasiswa	Disetujui oleh
	SPMI-UNDIP/MP/04.02/01	 Dekan

		<p align="center"><b>MANUAL PROSEDUR</b> Pengajuan Beasiswa Subbag. Kemahasiswaan</p>	<p align="center">Disetujui oleh:</p>  <p align="center">Dekan</p>

## MANUAL PROSEDUR PENGAJUAN BEASISWA

### TUJUAN

Memberikan petunjuk proses pengajuan permohonan beasiswa di Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro.

### PENGERTIAN

Prosedur ini mencakup proses administrasi yang berkaitan dengan pengajuan permohonan beasiswa sampai dengan keputusan hasil seleksi penerima beasiswa. Mahasiswa harus melengkapi persyaratan (dokumen rujukan berkaitan pengajuan permohonan beasiswa)

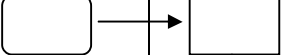


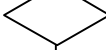


### PROSEDUR

Sub.bag Kemahasiswaan menerbitkan pengumuman tentang beasiswa

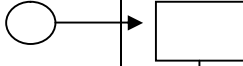
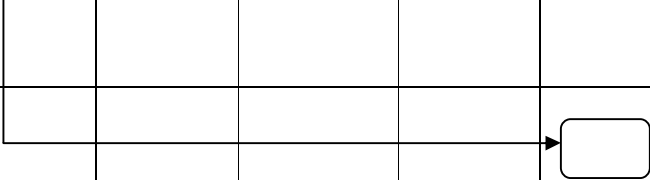
1. Mahasiswa mengambil dan mengisi form pengajuan beasiswa ke Sub.bag. Kemahasiswaan
2. Sub.bag Kemahasiswaan meneliti & memberikan paraf surat permohonan beasiswa, surat keterangan dan surat rekomendasi.
3. Wakil Dekan I menandatangani surat permohonan beasiswa, surat keterangan dan surat rekomendasi yang sudah diparaf.
4. Mahasiswa membawa permohonan beasiswa, surat keterangan dan surat rekomendasi ke Bag. Tata Usaha untuk di beri nomor surat, tanggal dan stempel fakultas.
5. Mahasiswa mendaftar dan menyerahkan dokumen permohonan beasiswa ke Sub.bag Kemahasiswaan.
6. Sub.bag.Kemahasiswaan melakukan seleksi dokumen rujukan calon penerima beasiswa dan memproses ke data base.
7. Sub.bag.Kemahasiswaan melakukan proses surat pengiriman data calon penerima beasiswa
8. Dekan / Wakil Dekan I menandatangani surat pengiriman data calon penerima beasiswa
9. Surat pengiriman data Calon Penerima Beasiswa dimintakan nomor tanggal dan stempel fakultas di KTU.

10. Subbag.Kemahasiswaan mengirimkan surat beserta dokumen rujukan ke Rektor (Sub.Bagian Kesma Undip)
11. Sub.Bag.Kemahasiswaan menerima SK Rektor Tentang nama-nama penerima beasiswa Fakultas Kedokteran Undip dan selanjutnya diumumkan kepada mahasiswa.
12. Mahasiswa mengambil beasiswa di Rektorat/print buku tabungan beasiswa di Bank yang di tunjuk

**BAGAN ALIR MANUAL PROSEDUR**  
Pengajuan Beasiswa

No	Kegiatan	PELAKSANA						BAKU MUTU		Ket
		Subbag Kmhs	Mahasiswa	WDI	KTU	Dekan	Rektor	Waktu	Output	
1	Sub.bag Kemahasiswaan menerbitkan pengumuman tentang Beasiswa							1 hr	Surat pengumuman	
2	Mahasiswa mengambil dan mengisi form pengajuan basiswa ke Sub.bag. Kemahasiswaan							20 mnt	Form	
3	Sub.bag.Kemahasiswaan meneliti & memberikan paraf surat rekomendasi surat permohonan beasiswa.							30 mnt	Berkas Beasiswa	
4	Wakil Dekan I menandatangani surat permohonan beasiswa, surat keterangan dan surat rekomendasi yang sudah diparaf							5 mnt	Isian Form Surat	
5	Mahasiswa membawa permohonan beasiswa, surat keterangan dan surat rekomendasi ke Bag. Tata Usaha untuk di beri nomor surat, tanggal dan stempel fakultas							7 mnt	Surat	
6	Mahasiswa mendaftar dan menyerahkan dokumen permohonan beasiswa ke Sub.bag Kemahasiswaan							15 mnt	- KHS - Transkrip - KK - Rincian - Gaji	

No	Kegiatan	PELAKSANA						BAKU MUTU		Ket
		Subbag Kmhs	Mahasiswa	WDI	KTU	Dekan	Rektor	Waktu	Output	
		○ ↓							<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rek.Listrk /PBB</li> <li>- FC tabungan</li> <li>- FCpiagam/ sertifikat keg/ lomba ilmiah/ lainnya</li> <li>- PKM</li> </ul>	
7	Sub.Bag.Kemahasiswaan menyeleksi dokumen rujukan calon penerima beasiswa dan memproses data base.	□ ↓						2 hr	Data	
8	Sub.Bag.Kemahasiswaan memproses surat pengiriman data calon penerima beasiswa	□ ↓						15 mnt	Surat Pengantar Beasiswa	
9	Dekan menandatangani surat pengiriman data calon penerima beasiswa					□ ↓		10 mnt	Surat Pengantar Beasiswa	
10	Surat pengiriman data Calon Penerima Beasiswa dimintakan nomor di KTU				□ ↓			5 mnt	Surat Pengantar Beasiswa	
11	Subbag. Subbag.Kemahasiswaan mengirimkan surat beserta dokumen rujukan ke Rektor (Sub.Bagian Kesma Undip)	□ ↓ ○						15 mnt	Surat Pengantar Beasiswa dan lampiran Data Nama Usulan Penerima Beasiswa	

No	Kegiatan	PELAKSANA						BAKU MUTU		Ket
		Subbag Kmhs	Mahasiswa	WDI	KTU	Dekan	Rektor	Waktu	Output	
12	Sub.Bag.Kemahasiswaan menerima SK Rektor Tentang nama-nama penerima beasiswa Fakultas Kedokteran Undip dan selanjutnya diumumkan kepada mahasiswa							1 bl	SK Rektor	
13	Mahasiswa mengambil beasiswa di Rektorat/print buku tabungan beasiswa di Bank yang di tunjuk							2 minggu		

## **LAMPIRAN**

### **I. Persyaratan/ lampiran :**

1. KHS/Transkrip Akademik yang di sayahkan oleh dosen wali
2. Foto copy KTM yang masih berlaku
3. KTP yang masih berlaku
4. SKCK bebas narkoba
5. Pas foto berwarna 3x4 = 2 lb
6. Surat Keterangan tidak menerima beasiswa lain, tidak mendapat keringanan atau pembebasan UKT, tidak cuti kuliah dan berkelakuan baik
7. Surat Rekomendasi : memiliki prestasi akademik dan non akademik yang baik
8. Permohonan beasiswa kepada Rektor, mengetahui WD I
9. Surat pernyataan sanggup mentaati aturan
10. Surat keterangan tidak mampu yang disyahkan oleh kecamatan setempat
11. Surat penghasilan orang tua
12. Foto copy kartu keluarga dilegalisir
13. Rekening listrik/PAM 2 bulan terakhir
14. Foto copy rekening Bank BNI/ BTN/Mandiri
15. Sertifikat/piagam kegiatan mhs/lomba ilmiah/ Ormawa
16. Surat keterangan belum bekerja
17. PKM

### **II. Pihak-Pihak yang Terlibat dalam Proses**

1. Mahasiswa
2. Rektor/WR.I/Sub.bag.Kesma Undip
3. Dekan
4. Wakil Dekan I
5. Sub.bag.Kemahasiswaan
6. KTU
7. BEM Fakultas FK Undip



Contoh Form

**SURAT REKOMENDASI**

**NO: /UN7.5.4.1/KM/2017**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : Dr. dr. Dwi Pudjonarko, M.Kes.,Sp.S(K)  
NIP : 196607201995121001  
Jabatan : Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa tersebut dibawah ini :

Nama : .....  
NIM : .....  
Tempat/ Tanggal Lahir : .....  
Fakultas/ Program Studi : .....  
Semester : .....  
IPK : .....  
Alamat Rumah : .....  
No.Telp/Hp. : .....  
Email : .....

Adalah benar - benar mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro Tahun Akademik 2017.

Beasiswa tersebut diatas untuk diprioritaskan mendapatkan bantuan Beasiswa.....  
untuk kelangsungan dan kelancaran studinya, karena mahasiswa yang bersangkutan mempunyai prestasi akademik yang baik.

Demikian surat rekomendasi ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang,

an. Dekan  
Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan,

Dr. dr. Dwi Pudjonarko, M.Kes.,Sp.S(K)  
NIP. 196607201995121001

Tembusan

- Dekan FK UNDIP
-

**SURAT KETERANGAN**  
**NO: /UN7.5.4.1/KM/2017**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : Dr. dr. Dwi Pudjonarko, M.Kes.,Sp.S(K)  
NIP : 196607201995121001  
Jabatan : Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa tersebut dibawah ini :

Nama : .....  
NIM : .....  
Tempat/ Tanggal Lahir : .....  
Fakultas/ Program Studi : .....  
Semester : .....  
IPK : .....  
Alamat Rumah : .....  
No.Telp/Hp. : .....  
Email : .....

Adalah benar – benar mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro Tahun Akademik 2017 dan Mahasiswa tersebut diatas :

1. Tidak sedang mendapat/ mengajukan keringanan maupun pembebasan SPP
2. Tidak sedang mendapat/ mengajukan beasiswa dari instansi lain
3. Tidak sedang cuti kuliah
4. Berkelakuan baik.

Surat Keterangan ini dipergunakan untuk melengkapi berkas permohonan **Beasiswa**.....

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Semarang,

an. Dekan  
Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan,

Dr. dr. Dwi Pudjonarko, M.Kes.,Sp.S(K)  
NIP. 196607201995121001

Tembusan  
- Dekan FK UNDIP

**PERMOHONAN BEASISWA .....**  
**TAHUN .....UNIVERSITAS DIPONEGORO**

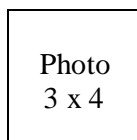
Yth. Bapak Rektor  
 Universitas Diponegoro  
 Semarang

Dengan hormat, Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

1.	Nomor Induk Mahasiswa	:	
2.	Kode Perguruan Tinggi	:	
3.	Jenis Beasiswa	:	
4.	Counter	:	
5.	Nama Mahasiswa	:	
6.	Jenis Kelamin	:	
7.	Nama Program Studi	:	
8.	ID Jenjang Studi	:	
9.	Semester	:	
10.	IPK/ rata-rata	:	
11.	Nama Orang Tua	:	
12.	Kode Pekerjaan	:	1. PNS/ Peg. Negara 2. Peg. Swasta 3. Wiraswasta 4. TNI/ POLRI 5. Petani/ Nelayan 6. Lainnya
13.	Jumlah Tanggungan	:	
14.	Penghasilan	:	
15.	Prestasi	:	
16.	Mulai Bulan	:	
17.	Selesai Bulan	:	
18.	Tahun	:	
19.	Alamat Asal	:	
20.	Alamat di Semarang	:	
21.	No. Telp/ Hp.	:	
22.	Email	:	
23.	Bank/ No. Rekening Bank	:	

- Mohon dengan hormat untuk mendapat beasiswa .....
- Saya bertanggung jawab atas kebenaran atas pernyataan tersebut diatas
- Saya berjanji mematuhi segala peraturan dan ketentuan yang ditetapkan
- Sanggup membuat karya tulis ilmiah untuk mengikuti Program Kreativitas Mahasiswa
- Aktif mengikuti upacara dan kegiatan kemahasiswaan
- Atas terkabulnya permohonan Beasiswa ini saya mengucapkan terima kasih.

Mengetahui :  
 Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan  
 Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro



Pemohon

Dr. dr. Dwi Pudjonarko, M.Kes.,Sp.S(K)  
 NIP. 196607201995121001

.....  
 NIM .....