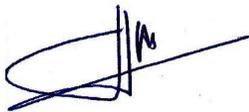




Halaman Pengesahan

MANUAL PROSEDUR LABORATORIUM GAKI FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS DIPONEGORO

Kode Dokumen	: SPMI-UNDIP/MP/04.06/01-10
Revisi ke	: -
Tanggal	: 15 Januari 2018
Disiapkan oleh	: Ketua Laboratorium GAKI
Dikaji ulang oleh	: Wakil Dekan Riset dan Inovasi
Dikendalikan oleh	: Tim Penjaminan Mutu Fakultas
Disahkan oleh	: Dekan Fakultas Kedokteran

Disiapkan oleh	Dikaji ulang oleh	Disetujui oleh
Ketua Laboratorium GAKI	Wakil Dekan Riset dan Inovasi	Dekan
		
Dr. dr. Banundari Rachmawati, Sp.PK(K). NIP. 196006061988112002	dr. A Zulfa Juniarto, M.Si.Med, Sp.And, PhD NIP.197006081997021001	Prof.Dr.dr. Tri Nur Kristina, DMM, M.Kes NIP.195905271986032001



MANUAL PROSEDUR
PENGAJUAN PEMERIKSAAN PENELITIAN
LABORATORIUM GAKI
FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS DIPONEGORO

Kode Dokumen	: SPMI-UNDIP/MP/04.06/01
Revisi ke	: -
Tanggal	: 15 Januari 2018
Disiapkan oleh	: Ketua Laboratorium GAKI
Dikaji ulang oleh	: Wakil Dekan Riset dan Inovasi
Dikendalikan oleh	: Tim Penjaminan Mutu Fakultas
Disahkan oleh	: Dekan Fakultas Kedokteran

FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS DIPONEGORO	MANUAL PROSEDUR Pengajuan Pemeriksaan Penelitian SPMI-UNDIP/MP/04.06/01	Disetujui oleh  Dekan
---	--	--

		MANUAL PROSEDUR Pengajuan Pemeriksaan Untuk Penelitian	Disetujui oleh:  Dekan

TUJUAN

Untuk menjamin peneliti dalam proses pemeriksaan di Laboratorium

DEFINISI

1. Penelitian adalah kegiatan pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data yang dilakukan secara sistematis dan objektif untuk memecahkan suatu persoalan atau menguji suatu hipotesis untuk mengembangkan prinsip-prinsip umum.
2. Sampel adalah suatu bagian dari populasi yang akan diteliti dan yang dianggap dapat menggambarkan populasinya yang ingin diteliti.

RUANG LINGKUP

Laboratorium GAKI

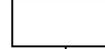
PROSEDUR

1. Peneliti datang ke Laboratorium mengisi Blangko Pemeriksaan
2. Peneliti menghadap Kepala Laboratorium dengan membawa proposal penelitian, surat ijin penelitian dari instansi yang bersangkutan, dan blangko penelitian yang sudah diisi
3. Peneliti datang kembali ke Laboratorium menyerahkan berkas diatas yang sudah di tanda tangani kepala laboratorium.
4. Peneliti sudah bisa memulai penelitian / mengumpulkan sampel

LAMPIRAN

Blangko Pemeriksaan Laboratorium

BAGAN ALIR MANUAL PROSEDUR
Pengajuan Pemeriksaan Untuk Penelitian

No	Kegiatan	PELAKSANA			BAKU MUTU		Keterangan
		Peneliti	Laboran	Kepala Laboratorium	Waktu	Output	
1	Peneliti datang ke Laboratorium mengisi Blangko Pemeriksaan				5 Menit	Blangko pemeriksaan	
2	Peneliti menghadap Kepala Laboratorium dengan membawa proposal penelitian, surat ijin penelitian dari instansi yang bersangkutan, dan blangko penelitian yang sudah diisi				30 Menit	Proposal dan surat ijin	
3	Peneliti datang kembali ke Laboratorium menyerahkan berkas diatas yang sudah di tanda tangani kepala laboratorium.				5 Menit	Proposal Surat ijin Blangko pemeriksaan	
4	Peneliti sudah bisa memulai penelitian / mengumpulkan sampel						

Lampiran :



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
LABORATORIUM GAKI FAKULTAS KEDOKTERAN
d.a. Laboratorium Sentral RSND Lantai 2
Jl. Prof. H. Soedarto, SH. Tembalang Semarang 50275

**BLANKO PEMERIKSAAN LABORATORIUM
UNTUK PENELITIAN**

NAMA :
NO. TELP / HP :
INSTITUSI :
JUDUL PENELITIAN :
JUMLAH SAMPEL :
JENIS SAMPEL :
JENIS PEMERIKSAAN :
PERIODE PENELITIAN :

Menyetujui,
Koordinator Laboratorium GAKI FK UNDIP

Semarang,
Peneliti

Persyaratan :

1. Surat dari Instansi
2. Proposal penelitian
3. Menyerahkan hasil penelitian